

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 7.5.2024

Rekisteröidyn informointi
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13-14

1. Rekisterin nimi

Ranuan infra Oy:n asiakas- ja liittymäsopimusrekisteri.

2. Rekisterinpitäjä

Ranuan Infra Oy
Keskustie 11, 97700 Ranua

3. Rekisteristä vastaava henkilö

Juha-Matti Säaskilahti
Keskustie 11, 97700 Ranua
p. 0400 290 887, etunimi.sukunimi@ranuaninfra.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö

Päivi Lohi
Keskustie 11, 97700 Ranua
040 654 5999, etunimi.sukunimi@ranuaninfra.fi

5. Tietosuojavastaava

Juha-Matti Säaskilahti
Keskustie 11, 97700 Ranua
p. 0400 290 887, etunimi.sukunimi@ranuaninfra.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Tietoja käsitellään sovittujen palveluiden tuottamiseen ja palveluiden ja tuotteiden toimittamiseen asiakkaalle sekä laskutukseen, asiakassuhteen hoitamiseen ja kehittämiseen sekä tilastollisiin tarkoituksiin. Tietoja käytetään myös asiakkaan ja Ranuan Infra Oy:n sekä sen yhteistyökumppaneiden väliseen markkinointiin, markkinatutkimuksiin sekä markkinointikilpailujen järjestämiseen.

Henkilötietojen kerääminen perustuu osapuolten välisten sopimusten solmimiseen, laskutukseen, asiakas suhteen hoitoon ja sopimussuhteeseen liittyvien mahdollisten reklamaatiotilanteiden hoitamiseen.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Tietosuoja-asetus: artikla 6 kohta 1.b
- Tietosuojalaki (1050/2018) § 29 (henkilötunnuksen käsittely)

7. Rekisterin tietosisältö

- rekisteröidyn perustiedot, kuten nimi, osoite ja henkilötunnus
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tuotteet ja palvelut
- niiden avaus- ja irtisanomispäivä sekä palvelun toteuttamiseen liittyvät tiedot
- käyttäjätunnukset ja muut tunnistautumiseen liittyvät tiedot
- lupatiedot ja kiellot, kuten suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- asiakshistoria (esim. yhteydenotot asiakkaaseen / asiakkaalta, palvelumuutokset)

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot on saatu asiakkaalta itseltään (henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohta), lisäksi tietojen keräämiseen voidaan käyttää julkisia tietolähteitä, kuten Suomen Postin ja Väestörekisterikeskuksen osoitepalvelua.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ranuan Infra Oy voi luovuttaa asiakastietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin Ranuan Infra Oy huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

10. Rekisterin suojaus

Kaikilla rekisteriä käsittelevillä henkilöillä on rekisterinpitäjän myöntämä henkilökohtainen käyttöoikeus. Koko henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin asiakastietoihin. Asiakassuhteen päättyessä asiakkaan tiedot poistuvat rekisteristä heti, kun niiden käsittely ei enää ole tarpeellista.

11. Rekisteröidyn kieltö-, tarkastus- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on rekisterinpitäjään yhteys ottamalla oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten. Kielto-oikeus ei koske asiakasviestintää, tilattujen hyödykkeiden tai asiakkuuden sisältöön kuuluvaa mainontaa tai etuviestintää.

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin talletettu. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä henkilökohtaisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä seuraavaan osoitteeseen:

Ranuan Infra Oy
Keskustie 11
97700 Ranua

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.

Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteista. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

TIETOSUOJASELOSTE

RANUAN VUOKRA-ASUNNOT OY

Päivitetty 7.5.2024

1. Rekisterinpitäjä

Ranuan Vuokra-asunnot Oy
Keskustie 11, 97700 Ranua

2. Tietosuojavastaava

Juha-Matti Sääskilahti
Keskustie 11, 97700 Ranua
puh. 0400 290 887 sähköposti etunimi.sukunimi@ranuaninfra.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö:

Päivi Lohi
Keskustie 11, 97700 Ranua
puh. 040 654 5999 sähköposti vuokra-asunnot@ranuaninfra.fi

4. Rekisterin nimi Ranuan Vuokra-asunnot Oy:n asukastietorekisteri
Rekisteriin kuuluvat sähköiset ja paperiset asiakirjat

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen, muuhun asialliseen yhteyteen, asiakkaan antamaan suostumukseen, asiakassuhteen hallinnointiin, hoitamiseen, analysointiin ja kehittämiseen kuten mm:

- asiakkaan tietojen ylläpito
- sopimusten ylläpito
- vuokrareskontran ylläpito
- saatavien perintä
- vuokrasopimusten päättäminen
- asuntojen kunnossapito ja tämän osalta tarvittavien tietojen jakaminen rekisterinpitäjän sopimussuhteessa oleville huoltoyhtiöille
- asiakaskyselyt kuten asukastyytyväisyyskyselyt
- asumiseen liittyvän informaation lähettäminen
- asiakasviestinnän lisäksi henkilötietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän liiketoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen

Asukkaan nimi, osoite ja puhelinnumero -tietoja voidaan luovuttaa huolto- ja lukkoliikkeelle asumiseen liittyvien palveluiden tuottamiseksi ja turvaamiseksi.

Tietosuoja-asetus EU2016/679 6.1a, 6.1b ja 6.1e

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja ja niiden muutostietoja asunnon hakijoista, vuokralaisista sekä mahdollisista kanssavuokralaisista:

Perustiedot, kuten

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)

Asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, kuten

- asiakasnumero
- samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä
- samassa taloudessa asuvien henkilöiden etu- ja sukunimet sekä henkilötunnukset
- tieto edunvalvojasta
- tiedot työpaikasta, ammatti, työsuhteen kestosta ja laadusta
- tulo- ja varallisuustiedot
- luottotiedot
- velkajärjestelytieto
- perintätieto
- asiakkuutta edeltävän asunnon tiedot
- asunnon tarvetta koskevat tiedot
- vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot eli vuokrasopimustiedot, vuokran maksumatiedot, vuokravakuustiedot sekä vuokrasuhteen päättämiset
- alaikäisen vuokralaisen osalta vuokrasopimuksen allekirjoittaneen huoltajan yksilöintitiedot
- reklamaatiot, palautteet sekä muu asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimenpiteet
- pankkitilitiedot vuokrasuhteen irtisanomiseen liittyen

Rekisterin ylläpitojärjestelmät:

Sähköiset:

Kiinteistö- asiakas- ja vuokrareskontrajärjestelmä Visma Tampuuri

Kiinteistöhuoltojärjestelmä Tarmo

Manuaaliset:

Paperiarkisto (asuntohakemukset liitteineen, asukasvalintapäätökset, vuokrasopimukset liitteineen, asuntojen irtisanomistiedot, kiinteistön kuntoraportit muuttotilanteesta)

7. Säännömukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään muun muassa asuntohakemuksesta, vuokrasopimuksesta ja asiakaspalvelupuheluista/-sähköposteista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös irtisanoutuvilta asiakkailta, rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten Väestörekisterikeskukselta ja luottotiedot Intrumin luottotietorekisteristä.

8. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Ranuan Vuokra-asunnot Oy:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi perintää suorittavalle sopimus-kumppanille sekä tahoille, joilla lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa huolto-, vartiointi- ja lukkoliikkeelle sekä sähkö- ja tietoverkkotoimittajille asumiseen liittyvien palveluiden toimittamiseksi.

Rekisteristä luovutetaan tietoja kulloinkin voimassa olevan lain mukaan viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.

Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen takia, tietoja voidaan siirtää tai ne voidaan kerätä suoraan rekisterinpitäjän sopimuskuumpaneille (kuten isännöinti-, toimitus- ja maksupalveluiden tarjoajat, sekä luottotietoyritykset). Tällöin tietojenkäsittelyä koskevat velvollisuudet on järjestetty osapuolten välisin sopimuksin.

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa tietosuojasetuksen 5 luvun mukaisin edellytyksin (mm. henkilön suostumus, komission päätös, yritystä sitovat säännöt, komission vakiolausekkeet tai muut asianmukaiset suojatoimet).

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäväksi ja asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salastoin ja tarvittavin muin tietoturvan toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen, on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä yksilöllisellä käyttöoikeudella.

10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen

Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin rekisteröity on asiakas- tai sopimussuhteessa rekisterinpitäjään, jonka jälkeen aineistot arkistoidaan suunnitelman mukaan. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.

- Vuokrasopimukset säilytetään koko vuokrasuhteen keston ajan + 5 vuotta vuokrasuhteen päättymisen jälkeen tai kunnes kaikki vuokrasuhteeseen liittyvät veloitteet ovat puolin ja toisin loppuun suoritettut. Sama säilytysaika koskee kaikkia asunnossa asuneita henkilöitä ja muuta asiakkaan kanssa käytyä viestintää.
- Asunnon saaneiden hakijoiden hakemukset liitteineen 3 vuoden ajan hyväksymishetkestä lukien.
- Asuntohakemukset, jotka eivät ole johtaneet asunnon saantiin 3 vuotta vireillepanosta.
- Henkilötiedot poistetaan, mikäli rekisteröity on pyytänyt henkilötietojensa poistamista tai peruuttanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn eikä henkilö ole sopimussuhteessa rekisterinpitäjään.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai lähettämällä kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tarkastuspyyntö postitse. Henkilön tulee esittää viranomaisten hyväksymä henkilöllisyystodistus tai liittää asiakirjasta kopio toimittamansa pyynnön liitteeksi. Tarkastuspyynnöt tulee lähettää rekisterin yhteyshenkilölle. Tiedot toimitetaan pyytäjälle kalenterikuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan kerran vuodessa maksutta. Jos tarkastuspyynnöt olisivat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti tai jos pyydetään useampia jäljennöksiä, peritään pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu 80 euroa kerralta tai kieltäydymme pyynnön toteuttamisesta.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään. Muiden kuin henkilötietojen osalta, asiakkaan on esitettävä kirjallinen oikaisupyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomainen:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI
Puh. 029 566 6700
tietosuoja@om.fi